Respons opsamling

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Dato | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Emne | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Hvad vil jeg primært fokusere på at forbedre til næste gang jeg skal fremlægge? |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Du skal som taler, der modtager respons, kombinere responsen med din egen opfattelse af fremførelsen. Du samler de brugbare udtalelser i en prioriterings skema. Hvor det du primært vil fokusere på at forbedre, skal skrives ind.

Men først skal du sikre dig, at du har forstået responsen og derefter kan du reflektere. Du skal stille dig selv spørgsmålene; hvorfor gik det som det gjorde - er der noget, du vil ændre til næste gang - er der noget, der virkede særligt godt og som du bør bevare. Formidlingens opgave er først færdig når du har efterbehandlet. Responsen skal ikke opfattes som en enegyldig eller et diktat for hvordan du skal fremlægge. Du skal i din refleksion selv afgøre hvad og hvordan du vil bruge det til at udvikle dig.